



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Riciclo Nazionale ad Alta Specializzazione

Decorrenza 09-11-2023
Scadenza 18-11-2023

Visti

- l'Atto Aziendale deliberato con provvedimento n. 1228/2021;
- l'art. 18 CCNL Comparto 2016/2018;
- gli artt. 24 segg. CCNL 2019/2021
- la deliberazione n. 2012/2021 di Approvazione del regolamento per l'istituzione, il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione;
- In esecuzione della deliberazione n. 1612 del 27-10-2023

Il Commissario Straordinario

emana

Avviso Interno riservato al personale dipendente Affidamento incarichi di funzione organizzativa

Incarichi di funzione

- coordinamento cardiocirurgia pediatrica
- coordinamento c.o. cardiocirurgia pediatrica
- coordinamento emodinamica pediatrica

Requisiti di accesso

Collaboratore professionale sanitario a tempo indeterminato in possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, nonché esperienza almeno quinquennale nel profilo di appartenenza (L. 43/2006 art. 6)

Incarico di organizzazione senza coordinamento

Collaboratore professionale di tutti i ruoli a tempo indeterminato in possesso di esperienza professionale di almeno 5 anni in ctg. D

Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza, indirizzata al Commissario Straordinario, con allegato un curriculum vitae redatto nella forma dell'autocertificazione, deve essere spedita tramite protocollo aziendale all'indirizzo "Direttore Area Risorse Umane" entro il 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale (*vedi scadenza in intestazione*);

L'istanza deve essere trasmessa mediante l'utilizzo della propria utenza aziendale.

L'oggetto della domanda deve riportare la seguente dicitura "incarichi di funzione"

Modalità di valutazione delle candidature

Le candidature che perverranno nei termini sopra indicati saranno valutate da apposite Commissioni così composte:

Presidente: Direttore Sanitario o suo delegato
1° componente: Dirigente Area Sanità
2° componente: Dirigente Area Sanità
Segretario verbalizzante: un dipendente del ruolo amministrativo.

La commissione procederà a selezionare i candidati a ciascun incarico verificando prioritariamente i requisiti di accesso. Successivamente valuterà i titoli e sottoporrà i candidati a un colloquio, tendente ad accertarne l'idoneità per ricoprire l'incarico medesimo.

La valutazione dei titoli concerne:

- *Titoli professionali e culturali posseduti*
- *Esperienze specifiche acquisite*
- *Attività formative e di studio*

Il colloquio si basa su:

- *Gestione di risorse umane*
- *Competenze tecnico-professionali*
- *Organizzazione del lavoro*

Nel caso in cui il candidato presenti più di una candidatura, lo stesso sosterrà un unico colloquio. Durante lo svolgimento la Commissione verificherà l' idoneità del dipendente per tutte le candidature.

Al termine della procedura interna sopra descritta, la commissione procederà a redigere un elenco di idonei, all'incarico di funzione di nuova istituzione da conferire.

Conferimento dell'incarico

Il Commissario Straordinario, ricevuti gli elenchi di idonei formulati dalla Commissione in seguito alla valutazione dei titoli e all'effettuazione del colloquio, conferisce, con atto formale, su proposta del Direttore Sanitario gli incarichi di funzione organizzativa, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare.

Qualora il provvedimento di nomina da parte del Commissario Straordinario si discosti dalla proposta formulata dal Direttore Sanitario o Amministrativo, ne dà formalmente atto nello stesso con adeguata motivazione.

Durata dell'incarico e Indennità di funzione

L'incarico di funzione ha durata di cinque anni e può essere rinnovato, previa valutazione positiva.

La valorizzazione economica di detti incarichi sarà effettuata al completamento delle procedure di cui alla deliberazione n. 993/2022 e nel rispetto dei limiti di spesa fissati in contrattazione integrativa e definiti con deliberazioni n. 672/2022 e n. 744/2022

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni indicate in premessa ed ai CCNLL vigenti ed al regolamento aziendale.

Il Commissario Straordinario
Dott. Roberto Colletti



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Commissario Straordinario
ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli
DPN "Direttore Area Risorse Umane"

Oggetto: Avviso Interno per l'affidamento degli incarichi di funzione organizzativa

I sottoscritto/a _____ in servizio presso questa Arnas con il
profilo di _____ presso la UOC

Chiede

di partecipare alla selezione per il conferimento del seguente incarico.

1. _____
2. _____
3. _____

A tal fine allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale redatto della forma dell'autocertificazione ai sensi della L. 445/2000;
- _____ - (indicare eventuali altri documenti allegati)
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma